



МОСКВА  
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ПРЕФЕКТУРА ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ  
УПРАВА МЕЩАНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
**"Жилищник Мещанского района"**  
(ГБУ «Жилищник Мещанского района»)

ОГРН 5147746267939  
ИНН 7702847506, КПП 770201001

Ботанический пер., д.7, Москва, 129090  
8 (495) 680-39-92, gup-dez-meshanka@yandex.ru

**П Р И К А З**

«21» июня 2018 года

№ 52-06/18

**О создании Комиссии по противодействию  
коррупции на 2018-2019 гг.  
в ГБУ «Жилищник Мещанского района»**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в ОИВ города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник Мещанского района» (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию в ГБУ «Жилищник Мещанского района» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию в ГБУ «Жилищник Мещанского района» (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Колесникова

**Состав Комиссии по противодействию коррупции  
в ГБУ «Жилищник Мещанского района»**

Председатель комиссии: директор ГБУ «Жилищник Мещанского района»  
Колесникова Анна Викторовна.

Заместитель председателя комиссии: заместитель директора по безопасности  
ГБУ «Жилищник Мещанского района» Теплухин Игорь Анатольевич.

Секретарь комиссии: секретарь ГБУ «Жилищник Мещанского района»  
Чиркова Олеся Вячеславовна.

Члены комиссии:

заместитель директора по общим вопросам Гудухин Михаил Николаевич;  
начальник отдела кадров Михайлова Марина Евгеньевна;  
главный инженер Ерохин Алексей Михайлович;  
главный бухгалтер Шаров Александр Александрович.

**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
в ГБУ «Жилищник Мещанского района»**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник Мещанского района» (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация систем мер, направляемых на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущение в ГБУ «Жилищник Мещанского района» возникновение причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности ГБУ «Жилищник Мещанского района»;
- повышение эффективности функционирования ГБУ «Жилищник Мещанского района» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУ «Жилищник Мещанского района»;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ «Жилищник Мещанского района»;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и ГБУ «Жилищник Мещанского района»;
- анализ деятельности ГБУ «Жилищник Мещанского района» и подведомственных ему организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГБУ «Жилищник Мещанского района».

#### 4. Порядок формирования Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением ГБУ «Жилищник Мещанского района».
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (руководитель, заместитель руководителя) ГБУ «Жилищник Мещанского района», секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ «Жилищник Мещанского района»). Все члены Комиссии обладают равными правами.
- 4.3. Заседание считается правомочным, если в нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 4.4. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство Комиссией;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
  - в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

#### 5. Полномочия Комиссии.

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений ГБУ «Жилищник Мещанского района» и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.
- 5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.
- 5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками ГБУ «Жилищник Мещанского района» и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.
- 5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ «Жилищник Мещанского района» и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.
- 5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

#### 6. Порядок работы Комиссии.

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 6.2. Регламент работы Комиссии устанавливаются ею самостоятельно.
- 6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.
- 6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется одно из подразделений (служащий) ГБУ «Жилищник Мещанского района».
- 6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.
- 6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем Комиссии.
- 6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 6.11. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ «Жилищник Мещанского района» или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.
- 6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:
  - организация деятельности Комиссии, планирование работы;
  - формирование повестки дня заседания Комиссии;
  - подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
  - организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;

- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.